

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.03.2026

№ 94

г. Первоуральск

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с распоряжением Управления образования муниципального округа Первоуральск от 27.02.2026 № 233 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», в целях создания необходимых условий для организации летнего отдыха, своевременной подготовки детских оздоровительных лагерей, летних формирований, активизации деятельности образовательных организаций по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей, Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 09 февраля 2026 года № 247 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году и плановый период 2027 – 2028 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Положением «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ НШ-ДС№17» .
2. Разработать программу деятельности МБОУ НШ-ДС№17 по организации отдыха детей в летний период с 01.06.2026 по 23.06.2026 в срок до 16.05.2026, ответственный: Макарова Наталья Ивановна, начальник лагеря.
3. Установить график работы лагеря с дневным пребыванием детей по пятидневной рабочей неделе (суббота и воскресенье выходные дни, 12.06.2026 – нерабочий праздничный день): с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в одну смену с 01.06.2026 по 23.06.2026 г. с планируемым количеством детей 30 человек.
4. Утвердить штатное расписание на период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
5. Утвердить списочный состав сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
6. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
7. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Макаровой Наталье Ивановне:
 - 7.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей в летний оздоровительный лагерь, в том числе и в ГИС ЕЦП, подготовить соответствующие списки детей, зачисленных в лагерь, срок до 25.05.2026;
 - 7.2. Обеспечить при приеме заявлений от родителей (законных представителей) предоставление медицинских справок о состоянии здоровья детей, справок об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (в том числе коронавирусной инфекцией), информации о прививках;
 - 7.3. Организовать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с сотрудниками списочного состава летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, срок до 01.06.2026;
 - 7.4. В период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей организовать проведение ежедневной термометрии детей и сотрудников;

- 7.5. В период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить проведение мероприятий с участием детей преимущественно на свежем воздухе, с учетом погодных условий.
8. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
- а) оформить журналы посещений, срок: до 01.06.2026;
 - б) оформить игровую комнату для занятий, срок: до 01.06.2026;
 - в) соблюдать технику безопасности и правила по охране труда;
 - г) работу с детьми проводить в соответствии с Программой деятельности МБОУ НШ-ДС № 17 по организации отдыха детей в летний период.
9. Ряпосовой Оксане Александровне, заведующему хозяйством:
- 9.1. Организовать проведение инструктажей по пожарной безопасности, о порядке действий при чрезвычайных ситуациях в лагере с сотрудниками списочного состава летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, срок до 01.06.2026г.;
 - 9.2. Подготовить помещения под игровую комнату, для проведения занятий кружков, подсобное помещение для инвентаря, в срок до 01.06.2026г.
 - 9.3. Проверить пожарную безопасность и электробезопасность в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
 - 9.4. Провести в соответствии с санитарными нормами (СанПиН 2.4.3648-20) необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
10. Назначить ответственным за пожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Макарову Наталью Ивановну, начальника лагеря.
11. Возложить медицинское обслуживание детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, на медицинского работника, закрепленного за МБОУ НШ-ДС № 17, Макарову Наталью Николаевну.
12. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей на период их пребывания в летнем оздоровительном лагере на начальника лагеря Макарову Наталью Ивановну, воспитателей лагеря: Чунтонову Екатерину Алексеевну, Сандину Надежду Николаевну, Никифорову Аллу Константиновну, инструктора по физической культуре: Макарову Ираиду Викторовну.
13. Возложить обязанности по приготовлению пищи, по отбору суточных проб, по ведению документации пищеблока на заведующую производством ООО «Комбината общества питания», Тютюкову Гузалию Ризаевну.
14. Возложить обязанности по уборке помещений летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на уборщика служебных помещений Саврулину Надежду Анатольевну.
15. Социальному педагогу Давыдовой М.Н. принять меры по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних детей в период летних каникул, продолжить работу по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, экстремизма, терроризма.
16. Назначить лицом, ответственным за осуществление контроля реализации Программы деятельности МБОУ НШ-ДС № 17 по организации отдыха детей в летний период с 01.06.2026 по 23.06.2026, а так же организацию работы в ГИС ЕЦП Макарову Наталью Ивановну, начальника лагеря.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Оборина

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
на период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Наименование должности	Количество штатных единиц
Начальник лагеря	1
Воспитатель	3
Педагог дополнительного образования	4
Уборщик служебных помещений	1
ИТОГО	9

Списочный состав
сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

№ пп	ФИО сотрудника	Наименование должности	Дата рождения	Адрес проживания
1.	Макарова Наталья Ивановна	Начальник лагеря	28.05.1990	623143, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 8, кв. 32
2.	Сандина Надежда Николаевна	Воспитатель	18.08.1973	623119, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 40, кв. 63
3.	Никифорова Алла Константиновна	Воспитатель	20.11.1970	623143, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 10, кв. 18
4.	Чунтонова Екатерина Алексеевна	Воспитатель	04.01.1989	623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 3а-52
5.	Макарова Ираида Викторовна	Инструктор по физической культуре	21.09.1960	623119, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Данилова, д.5 кв., 19
6.	Молокова Алена Леонидовна	Учитель-логопед	26.03.1984	623101, Свердловская обл, г.о. Первоуральск, г Первоуральск, ул. Емлина, д. 19, кв. 9
7.	Давыдова Мария Николаевна	Социальный педагог	11.03.1992	623104, Свердловская область, г Первоуральск, ул Герцена, д. 9, кв. 13
8.	Курдюкова Наталья Николаевна	Педагог- библиотекарь	29.05.1995	623104, Свердловская область, г. Первоуральск, ул.Трубников, д.50 кв.,109
9.	Саврулина Надежда Анатольевна	Уборщик служебных помещений	27.10.1958	623123, Свердловская область, г. Первоуральск д. Крылосово, ул. КИЗ, д. 16, кв. 27

РЕЖИМ ДНЯ

летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Приход дежурных воспитателей.....	08.15–08.30
2. Прием детей	08.30–08.45
3. Зарядка.....	08.45–09.00
4. Линейка.....	09.00–09.15
5. Завтрак	09.15–09.30
6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры	09.30–13.00
7. Обед	13.00–13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.30– 14.20
9. Закрытие дня	14.20 – 14.30

