

городской округ Первоуральск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 17»  
(МБОУ НШ – ДС № 17)

---

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13,  
тел. (3439) 22-73-17, krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник Управления образования  
ГО Первоуральск  
И.В. Гильманова



Утверждено  
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17  
от 30.08.2019г. № 618/1



**Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №17»**

ГО Первоуральск  
2019г

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – "Учреждение") является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации ГО Первоуральск и Управления образования ГО Первоуральск;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Учреждения;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. выражает свое мнение по локальным нормативным актам, касающихся общих вопросов осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки воспитанникам и обучающимся, а также об организации питания в Учреждении и др.;

2.2. утверждает программы развития Учреждения (по представлению Руководителя (директора) Учреждения);

2.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5. заслушивание отчета руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

2.6. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;



2.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения, при необходимости принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией питания в Учреждении;

2.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) дошкольников, обучающихся начального общего образования;

б) работников Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, кооптированные члены.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от групп и классов) Учреждения.

3.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях из дошкольных групп и классов по одному представителю. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем (директором) Учреждения в составе Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и



секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

работниками.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

3.6. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения приказом руководителя (директора) персонального состава Управляющего совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

5.2. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего



совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогических советов Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и /или/ воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося и/или/ в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из

Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося и /или/ соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426850

Владелец Гудырева Ираида Николаевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024