

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 17»

**ПРИКАЗ**

«01» 04 2019г.

№ 234/1

г.Первоуральск

**Об утверждении порядка уведомления работником работодателя о возникновении  
конфликта интересов или о возможности его возникновения**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**Приказываю:**

1. Утвердить порядок уведомления работником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НШ-ДС № 17



И.Н.Гудырева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ-ДС № 17

И.Н. Гудырева

приказ № 114/1 от « 01 » апреля 2019г.

## ПОРЯДОК

### уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (МБОУ НШ-ДС №17) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБОУ НШ – ДС № 17 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ НШ – ДС № 17 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ НШ – ДС № 17 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ НШ – ДС № 17 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ НШ – ДС № 17 понимается возможность получения работником МБОУ НШ – ДС № 17 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ НШ – ДС № 17 связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник МБОУ НШ – ДС № 17 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ НШ – ДС № 17 лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ НШ – ДС № 17 (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ НШ – ДС № 17, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ НШ – ДС № 17;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ НШ – ДС № 17 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ НШ – ДС № 17 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ НШ – ДС № 17, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ НШ – ДС № 17 при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБОУ НШ – ДС № 17.

6. Уведомление, поданное работником МБОУ НШ – ДС № 17, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБОУ НШ – ДС № 17 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ НШ – ДС № 17, если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ НШ – ДС № 17 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБОУ НШ – ДС № 17 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ НШ – ДС № 17.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МБОУ НШ – ДС № 17)*

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

---

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата, личная подпись работника МБОУ НШ – ДС № 17

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работником МБОУ НШ – ДС № 17  
работодателя о возникновении  
конфликта интересов или о  
возможности его возникновения

**Ф О Р М А**

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника, подавшего уведомление	Ситуация описанная в уведомление	Дата передачи уведомления директору	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7