

**ПОРЯДОК**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего**  
**питания обучающихся и воспитанников в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17»**  
**(МБОУ НШ-ДС № 17)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22. 2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации,
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели родительского контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- организация общественного контроля питания обучающихся и воспитанников, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой, образовательными организациями требований СанПиН. 2.1.3,
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания,

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «НШ-ДС № 17»**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей (приложение №1),
- участия в работе комиссии по контролю за качеством организации питания (далее – Комиссия) (приложение № 2).

2.2. Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав Комиссии разово/периодически или индивидуально посетить помещения для приема пищи по вопросу питания своего ребенка.

Ответ образовательная организация на обращение родителя по участию в мониторинге питания направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4. Комиссия формируется при Совете родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (далее – Совет родителей (законных представителей)).

Состав Комиссии избирается на Совете родителей (законных представителей).

В состав Комиссии входят:

- по два родителя (законных представителя) от каждого уровня образования,
- два представителя от образовательной организации,
- представитель от организатора питания.

В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей и воспитателей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе комиссии или индивидуально.

Деятельность Комиссии легитимна при участии не менее  $\frac{1}{2}$  членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом образовательной организации утверждается состав и план (график) работы Комиссии.

2.6. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 2-х раз в месяц.

2.7. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации образовательной организации,
- при поступлении жалобы на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов Комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания**

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- при одновременном посещении помещения для приема пищи количество членов Комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся и воспитанников.

3.2. Комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

### **4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся/воспитанников в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- при проведении дегустации использовать одноразовую посуду, предоставляемую образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3. Комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки (приложение № 2)/анкету (приложение №1).

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) в адрес образовательной организации,
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся), общешкольных родительских собраниях,
- вносят предложения и замечания в адрес руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение 1  
к порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за  
организацией горячего питания  
обучающихся и воспитанников

**Анкета для родителей (законных представителей) и их детей:**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в образовательной организации?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в образовательной организации?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Ваши предложения по организации питания в образовательной организации:

---

---

---

---

---

---

Приложение 2  
к порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за  
организацией горячего питания  
обучающихся и воспитанников

**Форма акта проверки организации горячего питания в МБОУ НШ-ДС № 17**

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

№ п/п	Пункт проверки	Результат (ДА\НЕТ)	Комментарий
1	Наличие восемнадцатидневного циклического меню на сайте организации		
2	Наличие восемнадцатидневного циклического меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа		
3	Наличие фактического меню на день, соответствие его циклическому двухнедельному меню		
4	В меню отсутствуют повторы блюд <i>Да, по всем дням, Нет, имеются повторы в смежные дни</i>		
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
6	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)		
7	Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд		
8	Наличие документов:		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
	Журнал витаминизации		
	Журналы приемки продукции		
	Журнал здоровья		
9	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж		
10	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
11	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
12	Наличие и использование электрополотенцев и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
14	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
15	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		

16	Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств		
17	Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы Комиссии		
18	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
19	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
20	Информационно - просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)		
21	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)		
22	Наличие на сайте организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся;</li> <li>• сведения об организаторе питания;</li> <li>• режим питания обучающихся (график, расписание);</li> <li>• контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся;</li> <li>• восемнадцатидневного циклического меню;</li> <li>• ежедневное меню (фактическое);</li> <li>• результаты родительского контроля за организацией питания;</li> <li>• новостная информация (объявления);</li> <li>• телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85;</li> <li>• телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-34-1;</li> </ul> телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140).		

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов Комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_