

городской округ Первоуральск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»
(МБОУ НШ – ДС № 17)

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д.Крылосово, ул.КИЗ,13,
тел.(3439) 22-73-17 , krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru

Утверждено
приказом директора МБОУ НШ-ДС№17
от 01 июня 2020 года №113/2

Положение
о правилах приема детей в дошкольные группы **Муниципального бюджетного**
общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №17»

Принято
Педагогическим советом
протокол № 5 от 29.05.2020г

Принято с учетом мотивированного мнения
Совста родителей(законных представителей)
воспитанников (протокол №4 от 21.05.2020г)

ГО Первоуральск
2020г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Правилах приема детей в дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад № 17» (далее – Правила приема детей дошкольного возраста в МБОУ НШ-ДС № 17) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 17», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБОУ НШ-ДС № 17»), прсмотр и уход.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.
3. Настоящие Правила приема детей дошкольного возраста в МБОУ НШ-ДС № 17 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. В МБОУ НШ-ДС № 17 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а так же граждане имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ НШ-ДС № 17 (далее - закрепленная территория).
5. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Первоуральск издается Администрацией городского округа Первоуральск и размещается МБОУ НШ-ДС № 17 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
6. Прием в МБОУ НШ-ДС № 17 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ НШ-ДС № 17, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
7. В приеме в МБОУ НШ-ДС № 17 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ НШ-ДС № 17 и на официальном сайте МБОУ НШ-ДС № 17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ НШ-ДС № 17 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Документы о приеме подаются в МБОУ НШ-ДС № 17 после получения направления Управления образования городского округа Первоуральск в рамках реализации

муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в МБОУ НШ-ДС № 17 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей, законных представителей ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБОУ НШ-ДС № 17 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ НШ-ДС № 17

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ НШ-ДС № 17 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ НШ-ДС № 17 на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ НШ-ДС № 17 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заявление о приеме в МБОУ НШ-ДС № 17 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ НШ-ДС № 17 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ НШ-ДС № 17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ НШ-ДС № 17 перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ НШ-ДС

№ 17 ответственного за прием документов, и печатью МБОУ НШ-ДС № 17.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ НШ-ДС № 17. Место в МБОУ НШ-ДС № 17 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МБОУ НШ-ДС № 17 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Директор МБОУ НШ-ДС № 17 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу сроком на один месяц.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ НШ-ДС № 17 в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ НШ-ДС № 17, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426850

Владелец Гудырева Ираида Николаевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024