

городской округ Первоуральск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»
(МБОУ НШ – ДС № 17)

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13,
тел. (3439) 22-73-17, krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru

Утверждено
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17
от 30 августа 2019 года № 618/1

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-
детский сад № 17»**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019г

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников (протокол № 1 от 26.08.2019г)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 17» (далее - Порядок) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527; Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2013 года № 2312.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 17» (далее МБОУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре перевода воспитанников:

- внутри МБОУ, в том числе из группы в группу,
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация)

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

1.3. Управление образования ГО Первоуральск обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) за исключением ежегодного перевода из группы в группу по возрасту воспитанников.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, городского округа Первоуральск

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Управление образования с заявлением о предоставлении места воспитаннику в порядке перевода в желаемую образовательную организацию;
- после получения направления о предоставлении места родители (законные представители) воспитанника пишут в МБОУ заявление об отчислении ребенка в связи с

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении и порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. МБОУ принимает заявление от родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту воспитанника.

Прием воспитанников в МБОУ в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

2.6. МБОУ получает в Управлении образования:

- списки на перевод воспитанников;
- направления для устройства в детский сад;

2.7. Родители (законные представители) воспитанников, поступающих в порядке перевода в МБОУ из других образовательных организаций, предоставляют:

- заявление о приеме ребенка в МБОУ в порядке перевода;
- личное дело ребенка.

Предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБОУ в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.8. После приема заявления родителей (законных представителей) и личного дела МБОУ заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. МБОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБОУ.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.7. МБОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников

из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. МБОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод в случае комплектования групп МБОУ в соответствии с возрастом воспитанников.

4.1. МБОУ осуществляет ежегодный перевод воспитанников без письменного согласия их родителей (законных представителей) из группы в группу по возрасту воспитанников.

4.2. В течение года исходя из условий МБОУ перевод воспитанников из группы в группу без письменного согласия их родителей (законных представителей) может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с рациональным комплектованием групп с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

5. Отчисление воспитанников.

5.1. Основанием для отчисления воспитанника из МБОУ является:

- получение образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Досрочно воспитанники могут быть отчислены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ, в том числе в случаях ликвидации МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБОУ.

5.4. При досрочном отчислении по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно настоящим правилам.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБОУ. Договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МБОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности МБОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Восстановления воспитанников

6.1. Восстановление в МБОУ не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426850

Владелец Гудырева Ираида Николаевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024