

**ПОРЯДОК**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего**  
**питания обучающихся и воспитанников в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17»**  
**(МБОУ НШ-ДС № 17)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22. 2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации,
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели родительского контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- организация общественного контроля питания обучающихся и воспитанников, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой, образовательными организациями требований СанПиН. 2.1.3,
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания,

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «НШ-ДС № 17»**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей (приложение №1),

- участия в работе комиссии по контролю за качеством организации питания (далее – Комиссия) (приложение № 2).

2.2. Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав Комиссии разово/периодически или индивидуально посетить помещения для приема пищи по вопросу питания своего ребенка.

Ответ образовательная организация на обращение родителя по участию в мониторинге питания направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4. Комиссия формируется при Совете родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (далее – Совет родителей (законных представителей)).

Состав Комиссии избирается на Совете родителей (законных представителей).

В состав Комиссии входят:

- по два родителя (законных представителя) от каждого уровня образования,
- два представителя от образовательной организации,
- представитель от организатора питания.

В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей и воспитателей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе комиссии или индивидуально.

Деятельность Комиссии легитимна при участии не менее ½ членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом образовательной организации утверждается состав и план (график) работы Комиссии.

2.6. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 2-х раз в месяц.

2.7. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации образовательной организации,
- при поступлении жалобы на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов Комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания**

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- при одновременном посещении помещения для приема пищи количество членов Комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся и воспитанников.

3.2. Комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

### **4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся/воспитанников в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- при проведении дегустации использовать одноразовую посуду, предоставляемую образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3. Комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки (приложение № 2)/анкету (приложение №1).

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) в адрес образовательной организации,
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся), общешкольных родительских собраниях,
- вносят предложения и замечания в адрес руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение 1  
к порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за  
организацией горячего питания  
обучающихся и воспитанников

**Анкета для родителей (законных представителей) и их детей:**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в образовательной организации?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

2. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в образовательной организации?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да - ☐

Нет - ☐

Затрудняюсь ответить - ☐

5. Ваши предложения по организации питания в образовательной организации:

---

---

---

---

---

Приложение 2  
к порядку проведения мероприятий  
по родительскому контролю за  
организацией горячего питания  
обучающихся и воспитанников

**Форма акта проверки организации горячего питания в МБОУ НШ-ДС № 17**

Дата проведения проверки

| № п/п | Пункт проверки   | Результат (ДА\НЕТ) | Комментарий |
|-------|--|--------------------|-------------|
| 1     | Наличие десятидневного цикличного меню на сайте организации  |                    |             |
| 2     | Наличие десятидневного цикличного меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа                         |                    |             |
| 3     | Наличие фактического меню на день, соответствие его цикличному двухнедельному меню   |                    |             |
| 4     | В меню отсутствуют повторы блюд<br><i>Да, по всем дням,</i><br><i>Нет, имеются повторы в смежные дни</i>                             |                    |             |
| 5     | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |                    |             |
| 6     | Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)  |                    |             |
| 7     | Фактический вес порции соответствует ее норме по меню  |                    |             |
| 8     | Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд   |                    |             |
| 9     | Наличие документов:  |                    |             |
|       | Журнал отзывов и предложений   |                    |             |
|       | Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии  |                    |             |
|       | Гигиенический журнал   |                    |             |
|       | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования   |                    |             |
|       | Журнал скоропортящейся пищевой продукции   |                    |             |
| 10    | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж   |                    |             |
| 11    | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |                    |             |
| 12    | Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал                             |                    |             |
| 13    | Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал  |                    |             |
| 14    | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |                    |             |
| 15    | Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой              |                    |             |
| 16    | Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале                                 |                    |             |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 17 | Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств  |  |  |
| 18 | Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы Комиссии   |  |  |
| 19 | Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)  |  |  |
| 20 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности   |  |  |
| 21 | Информационно - просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)  |  |  |
| 22 | Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)   |  |  |
| 23 | <p>Наличие на сайте организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся;</li> <li>• сведения об организаторе питания;</li> <li>• режим питания обучающихся (график, расписание);</li> <li>• контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся;</li> <li>• восемнадцатидневного цикличного меню;</li> <li>• ежедневное меню (фактическое);</li> <li>• результаты родительского контроля за организацией питания;</li> <li>• новостная информация (объявления);</li> <li>• телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85;</li> <li>• телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-34-1;</li> </ul> <p>телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140).</p> |  |  |

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов Комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_